*В программу вводного инструктажа обязательно включаем:*

*- Правила поведения на территории организации;*

*- Правила электро-пожарной безопасности;*

*- Действия при возникновении опасной ситуации.*

***Пример программы вводного инструктажа.***

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_»

«» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**вводного инструктажа для работников ООО «\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** |
| 1. | Общие сведения о предприятии, характерные особенности | 0,25 |
| 2. | Основные положения трудового права | 0,75 |
| 2.1 | Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации. | 0,25 |
| 2.2 | Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил. | 0,25 |
| 2.3 | Организация работы по охране труда на предприятии. Контроль за соблюдением охраны труда. | 0,25 |
| 3. | Общие правила поведения работающих на территории предприятия. Расположение основных и вспомогательных помещений. | 0,25 |
| 4. | Основные факторы, характерные для производства. | 0,5 |
| 5. | Средства коллективной защиты. | 0,5 |
| 6. | Основные требования по предупреждению электротравматизма. | 0,5 |
| 7. | Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. | 0,25 |
| 8 | Обстоятельства и причины несчастных случаев, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах. | 0,5 |
| 9 | Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0,5 |
| 10 | Основные требования промышленной безопасности. | 0,5 |
| 11. | Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении. | 0,5 |
| 12 | Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации. | 0,5 |
|  | Итого: | 6 часов 15 минут |

 Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/